



# ତହସିଲଦାରଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଶେରଗଡ଼, ଜିଲ୍ଲା-ଗଞ୍ଜାମ

ବିଜ୍ଞପ୍ତି ସଂଖ୍ୟା.../୧୫୧୦/୧୫୧୦

ତା. ୧୫.୦୫.୨୦୨୦

## ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ଲିଜ୍ ନିମନ୍ତେ ବିଜ୍ଞାପନ

ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ନିୟମ -2004 ଓ ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି (ସଂଶୋଧନ)ନିୟମ ୨୦୧୬ ଅନୁଯାୟୀ, ଏତଦ୍ୱାରା ସର୍ବ ସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପରିଚାଳନା ବିଭାଗ ଅଧିନସ୍ଥ ଶେରଗଡ଼ ତହସିଲ ଅନ୍ତର୍ଗତ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଉତ୍ତ (Annexure-1 ରେ ପ୍ରଦତ୍ତ) ଗୁଡ଼ିକୁ ଆସନ୍ତା (ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷ) ନିମନ୍ତେ ଅର୍ଥାତ ୨୦୨୦-୨୧ ଠାରୁ ୨୦୨୪-୨୫ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବାର୍ଷିକ ନିଆଡ଼ି ଲିଜ୍ ସୁତ୍ରେ ନେବାପାଇଁ ଲଞ୍ଜୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ମାନଙ୍କ ଠାରୁ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଅଛି ।

### ସୈରାତ ଉତ୍ତର ବିବରଣୀ

କ୍ରମିକ ନଂ	ସୈରାତ ଉତ୍ତର ନାମ	ମୌଜା	ଖାତା	ପ୍ଲଟ	ରକବା ଏକରରେ	ବିସମ	ଦରକାରୀ ଧାର୍ଯ୍ୟ ରୟାଲଟିର ମୂଲ୍ୟ(ପ୍ରତି ଘନ ମି.) (ଟଙ୍କାରେ)	ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (ପ୍ରତି ଘନ ମି.) (ଟଙ୍କାରେ)	ମୋଟ ଦେୟ(ପ୍ରତି ଘନ ମି.) (ଟଙ୍କାରେ)	M.G.O ଅନୁଯାୟୀ ଦାଖିଲ କରାଯାଇଥିବା ଦ୍ରବ୍ୟ ଉତ୍ତରର ପରିମାଣ	ଅଗ୍ରିମ ଦାଖଲ (କଏମ୍‌ଡି) ଅନାମତ ଦାଖିଲ ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ)	5% ଅନାମତ ଦାଖିଲ ଦେୟ (ଟଙ୍କାରେ)
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨	୧୩
୧	କନ୍ଧ ନୁଆରତ ପଥର ଉତ୍ତ	କନ୍ଧ ନୁଆରତ	୧୩୬	୧୨୯୫	୪.୯୪୨	ପର୍ବତ	୧୩୦/-	୧୦୦/-	୨୩୦/-	୪୧୦୮ ଘ.ମି.	୧,୦୦୦/-	୪୭,୨୪୨/-

ଲିଜ୍‌ରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ ପାଇଁ ଲଞ୍ଜୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ ଉତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ପରିଦର୍ଶନ କରି ଏହାର ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗମନାଗମନ ସୁବିଧା ଗଢ଼ିତ ଥିବା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁସଙ୍ଗିକ ସୁବିଧା ସଂପର୍କରେ ପର୍ଯ୍ୟ ବେକ୍ଷଣ କରିବା ପରେ ଆବେଦନ କରିବା ବାଞ୍ଛନୀୟ । ଲିଜ୍ ନେବା ପରେ ସୈରାତ ଚଳାଇବା ସଂପର୍କରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣୀୟ ହେବ ନାହିଁ । ତଥା କୌଣସି ପ୍ରାକୃତିକ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।

ଲଞ୍ଜୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ ଓ OMMC-rule-2016 ଏବଂ ଏହାର Amendments Rule ମୁତାବକ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାର୍ଗଜାତ sealed cover ରେ ଆବେଦନ କରିବେ ।

1. OMMC- Rule-2016 ଅନ୍ତର୍ଗତ ନିର୍ଭୁଲ ଭାବରେ ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ଏବଂ ଦରଖାସ୍ତ କାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦସ୍ତଖତ କରାଯାଇଥିବା 3 କିତା Form M ( 3 Copies) ଦାଖଲ କରିବେ ।
2. ଦରଖାସ୍ତ ଫି ବାବଦକୁ ଟ. 1000/- (ଏକ ହଜାର ଟଙ୍କା) ର ଟ୍ରେଜରୀ ଚାଲାଇ (Head of Account-0853-Non Ferrous Mining & Meteorological Industries- 102-Mineral Concession Fees, Rent & Royalties of) ଦାଖଲ କରିବେ । ଏବଂ ଏହି ଦରଖାସ୍ତ ଫି ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ ।
3. ଉତ୍ତର ନାମ ତହସିଲ ଏବଂ ଟ୍ରେସ ମେପ ଓ ସରହଦ ବିବରଣୀ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବା ହେବେ ।
4. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀଙ୍କ ନାମରେ ଉପରୋକ୍ତ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଖଣିଜ ଦେୟ ଏବଂ ରାଜସ୍ୱ ବକେୟା ନ ଥିବା ଦର୍ଶାଇ ଏକ ସତ୍ୟପାଠ ଦାଖଲ କରିବେ ।

(ଅପର ପୃଷ୍ଠା ଦେଖନ୍ତୁ)

5. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ 18 ମାସର ଅବଧି-ଆଇ ଏକ Solvency Certificate କିମ୍ବା Bank Guaranty ଦାଖଲ କରିବେ ।  
ଯାହାର ସର୍ବ ନିମ୍ନ ମୂଲ୍ୟ ସୈରାତ ଉତ୍ପାଦନର ସର୍ବନିମ୍ନ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଉତ୍ତୋଳନ ପରିମାଣ (Minimum Guaranteed Quantity) x (Royalty + Offered Additional Charges by Participant) ହେବା ଆବଶ୍ୟକ । Anexure -1 କ୍ରମାନୁସାରେ ସୈରାତ ଉତ୍ପାଦନ ଗୁଡ଼ିକୁ ନିଲମାମକୁ ନିଆଯିବ । ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ଆବେଦନ କରିଥିବା ନିଲମାମ ମୂଲ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ ଉପରୋକ୍ତ ହିସାବ ଅନୁସାରେ Solvency Certificate କିମ୍ବା Bank Guaranty ମୂଲ୍ୟକୁ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ । ଯଦି ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ଏକାଧିକ ସୈରାତ ଉତ୍ପାଦନ ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ କରିଥାନ୍ତି Anexure -1 କ୍ରମାନୁଯାୟୀ Solvency Certificate କିମ୍ବା Bank Guaranty ମୂଲ୍ୟକୁ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।
6. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ଆବେଦନ କରୁଥିବା ସୈରାତ ଉତ୍ପାଦନର EMD (Earnest Money Deposit ) ବ୍ୟାଙ୍କ ଡାକ୍ତ ହିସାବରେ ଜମା କରିବେ ଯାହାର ପରିମାଣ (Minimum Guaranteed Quantity)x (Royalty+ Additional Charges Quotted by applicant) ର ଶତକଡ଼ା 5 % ରହିବ । ଉକ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡାକ୍ତ Tahasildar, ଶେରଗଡ଼ଙ୍କ ନାମରେ କରିବା ବାଧ୍ୟନୀୟ । ନଚେତ୍ ଦରଖାସ୍ତଚିକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ ।
7. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ପ୍ରାଧୀକୃତ ରାଜସ୍ୱ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଅସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି ତାଲିକା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ତଥ୍ୟ ଯଥା ବୈଷୟିକ ଜ୍ଞାନ ଅଭିଜ୍ଞତା ପାଖରେ ଥିବା ଯଦ୍ୱ ସମୂହ ଆର୍ଥିକ ସ୍ଥିତି ଇତ୍ୟାଦି ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିପାରନ୍ତି ।
8. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ଶେଷ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷର ଆୟକର ଦାଖଲ (Income Tax Filling) ବିବରଣୀ ର ନକଲ / GST Clearance Certificate ର ନକଲ ଦାଖଲ କରିବେ ।
9. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ କୌଣସି ସୈରାତ ଉତ୍ପାଦନ ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଉକ୍ତ ଉତ୍ପାଦନ କୁ ପରି ବର୍ଣ୍ଣନା କରି ଥିବାର ଏକ ସ୍ୱ ଘୋଷିତ ଲିଖିତ ନାମା (Self-Declaration) ଦାଖଲ କରିବେ ।
10. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ପାଦନର Mining Plan, EC Preparation & Sairat Advertising Cost ର ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ବାବଦ ମୂଲ୍ୟ ଦେବା ନେଇ ଏକ ସତ୍ୟପାଠ ଦାଖଲ କରିବେ ।
11. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ଲମ୍ବାପାଠ ଉପରି ଭାଗରେ ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ କେଉଁ ସୈରାତ ଉତ୍ପାଦନ ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ଆବେଦନ କାରୀଙ୍କ ନାମ,ଠିକଣା ଓ ଫୋନ୍ ନଂ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।

ଉପରୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସହ ଦରଖାସ୍ତ କୁ ଜରୁରୀ ଲମ୍ବାପାଠରେ Registered Post/ Speed Post ଯୋଗେ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ଠିକଣାରେ ପଠାଇବାକୁ ହେବ କିମ୍ବା ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଥିବା ଜରୁରୀ ଦିଆ ଟେଣ୍ଡର ବକ୍ସରେ ତା. ୩୦.୧୨.୨୦୨୦ ରିଖି ଠାରୁ ୦୫.୦୧.୨୦୨୧ ମଧ୍ୟରେ ଅପରାହ୍ନ ୫.୩୦ ଘଟିକା ପୁଧା ଯେ କୌଣସି ସରକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପରିଧି ମଧ୍ୟରେ ପକାଇବା ଆବଶ୍ୟକ । ତା. ୦୫.୦୧.୨୦୨୧ ରିଖି ଅପରାହ୍ନ ୫.୩୦ ଘଟିକା ପରେ କୌଣସି ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ । ତା. ୦୬.୦୧.୨୦୨୧ ରିଖି ପୂର୍ବହ୍ନ ୧୧.୦୦ ଘଟିକା ସମୟରେ ଶେରଗଡ଼ ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠାରେ ଆବେଦନ କରାଯାଇ ଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ଆବେଦନ କାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଟେଣ୍ଡର ବକ୍ସ ଖୋଲାଯାଇ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇ ଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ତନଖି କରାଯିବ ଏବଂ OMMC

(ଅପର ପୃଷ୍ଠା ଦେଖନ୍ତୁ)

(୩)

Rule-2016 ଅନୁଯାୟୀ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ପୂରଣ କରୁଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯାଇ ତଦ୍ୱ୍ୟୟ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ଉଲ୍ଲେଖ କରି ଥିବା ଦରଖାସ୍ତ କାରୀଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ନିଲାମ ମଞ୍ଚର କରାଯିବ ଏବଂ ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ବାତିଲ କରି ଦିଆଯିବ ।

ଯଦି କୌଣସି ସୈରାତ ଉତ୍ତ ଉପରୋକ୍ତ ଦିବସରେ ନିଲାମ ନ ହୋଇ ପାରେ ତେବେ ତାହା ତା. ୦୭.୦୧.୨୦୨୧ ରିଖ ଠାରୁ ତା. ୦୮.୦୧.୨୦୨୧ ଅପରାହ୍ନ ୫.୩୦ ମି. ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପୂର୍ଣ୍ଣବାର Registered Post/ Speed Post ଟେଣ୍ଡର ବକ୍ସ ମାଧ୍ୟମରେ ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଏବଂ ତା. ୧୧.୦୧.୨୦୨୧ ରିଖ ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୧.୦୦ ଘଟିକା ସମୟରେ ଶେରଗଡ଼ ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠାରେ ଆବେଦନ କରାଯାଇ ଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ଆବେଦନ କାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଟେଣ୍ଡର ବକ୍ସ ଖୋଲାଯାଇ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ତନଖି କରାଯିବ ।

ସେହିପରି ଯଦି କୌଣସି ସୈରାତ ଉତ୍ତ ଉପରୋକ୍ତ ଦିବସରେ ପୂର୍ଣ୍ଣବାର ନିଲାମ ନ ହୋଇ ପାରେ ତେବେ ତାହା ତା. ୧୨.୦୧.୨୦୨୧ ରିଖ ରିଖ ଠାରୁ ତା. ୧୩.୦୧.୨୦୨୧ ଅପରାହ୍ନ ୫.୩୦ ମି. ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପୂର୍ଣ୍ଣବାର Registered Post/ Speed Post ଟେଣ୍ଡର ବକ୍ସ ମାଧ୍ୟମରେ ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଏବଂ ତା. ୧୫.୦୧.୨୦୨୧ ରିଖ ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୧.୦୦ ଘଟିକା ସମୟରେ ଶେରଗଡ଼ ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠାରେ ଆବେଦନ କରାଯାଇ ଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ଆବେଦନ କାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଟେଣ୍ଡର ବକ୍ସ ଖୋଲାଯାଇ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ତନଖି କରାଯିବ ।

ଠିକଣା

ତହସିଲଦାର, ଶେରଗଡ଼

ଗ୍ରା/ପୋ- ଶେରଗଡ଼, ଜି-ଗଞ୍ଜାମ, ପିନ୍-୭୬୧୧୦୭

ତହସିଲଦାର, ଶେରଗଡ଼

ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

1. ଆବେଦନ କାରୀ ମାନେ OMMC-rule-2016 ଏବଂ ଏହାର Amendments Rule ର ପରିସର ଭୁକ୍ତ ରହିବେ ।
2. ଆବେଦନ କାରୀ ଲିଜ ପାଇଁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱଷ୍ଟ ନିଲାମରେ ଭାଗ ନେବା ପୂର୍ବରୁ ସୈରାତ ଉତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକ ପରିଦର୍ଶନ କରି ସୈରାତ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗମନା ଗମନ ସୁବିଧା, ଗଚ୍ଛିତ ଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁସାଙ୍ଗିକ ସୁବିଧା ସମ୍ପର୍କରେ ପର୍ଯ୍ୟ ବେକ୍ଷଣ କରି ଏହି ଲିଜ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱଷ୍ଟ ନିଲାମରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିବେ । ଲିଜ ପରେ ସୈରାତ ତଳାଇବା ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣୀୟ ହେବ ନାହିଁ । ଏବଂ ସେଥିପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ । ଲିଜ ଦିଆଯାଇ ଥିବା ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ପ୍ରାକୃତିକ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।
3. ଲିଜ ଧାରୀ Mining Plan, EC ଏବଂ Advertising ର ମୂଲ୍ୟ ଦାଖଲ କରିବେ ନଚେତ ଲିଜ ବାତିଲ କରାଯିବ । ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲାମ ଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ତ ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ମଞ୍ଜୁରୀ (Consent to Operate) ପ୍ରଦୃଷଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବୋର୍ଡ଼ରୁ (Odisha Pollution Control Board) ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବେ ।
4. ବାଲି ସୈରାତ ଉତ୍ତ ପାଇଁ ଘନ ମିଟର (Per Cubic Meter) ପ୍ରତି ସର୍ବନିମ୍ନ ସରକାରୀ ରୟାଲିଟି ମୂଲ୍ୟ ଏବଂ ସର୍ବନିମ୍ନ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional Charge) ର ମୂଲ୍ୟ Annexure-1 ମୁତାବକ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଛି ।

(ଅପର ପୃଷ୍ଠା ଦେଖନ୍ତୁ)

(୪)

5. ସରକାରୀ ଭାବେ ଘନ ମିଟର ପ୍ରତି ଧାର୍ଯ୍ୟ ସର୍ବନିମ୍ନ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Minimum Additional Charge) ଏବଂ Royalty ର ଦର ଠାରୁ କମ୍ ଦରରେ ଦରଖାସ୍ତ କରିଥିବା କିମ୍ବା ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦଳିଲ ସଲଗ୍ ନକରିଥିବା ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ କ ଦରଖାସ୍ତ ଖାରଜ କରି ଦିଆଯିବ ।
6. ଯଦି ଏକାଧିକ ବ୍ୟକ୍ତି ସମ୍ପୃକ୍ତ ସୈରାତ ଉତ୍ସ ନିମନ୍ତେ ସମାନ ରୟାଲିଟି ଏବଂ Additional Charge ମୂଲ୍ୟର ଦର୍ଶାଇ ଥାନ୍ତି ତେବେ ଲଟେରୀ ମାଧ୍ୟମରେ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ କରାଯିବ ।
7. ଯଦି କୌଣସି ଉତ୍ସ ନିମନ୍ତେ କେବଳ ଗୋଟିଏ ମାତ୍ର ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ ହୋଇଥିବ ତେବେ ସେହି ଉତ୍ସ ପାଇଁ ନିଲାମ କରାଯିବ ନାହିଁ ।
8. ଚୟନ କରାଯାଇ ଥିବା ନିଲାମ ଧାରୀଙ୍କୁ କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ କ ଠାରୁ Form- F ମାଧ୍ୟମରେ ଚୟନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ତଥ୍ୟ ଏବଂ ସୈରାତ ଉତ୍ସ ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବ । ଏହି Form- F ପାଇବାର 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଚୟନ ହୋଇ ଥିବା ନିଲାମ ଧାରୀ ନିଲାମ ନେବା ନେଇ ସ୍ୱୀକୃତି ପ୍ରଦାନ କରିବେ । ଏବଂ ବାର୍ଷିକ ଦେୟ (Minimum Guaranteed Quantity) x (Royalty + Offered Additional Charges) x District Mineral Foundation) ର ଏକ ଚତୁର୍ଥାଂଶ Earnest Money କୁ ବାଦ ଦେଇ ବଳକା ରାଶିର ପରିମାଣ ଜମା କରିବେ ଏବଂ ଏଥି ସହ ପୂର୍ବରୁ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା Earnest Money କୁ ସୁଧ ରହିତ ଅମାନତ ରାଶି (Security Deposit) ଭାବରେ ରଖାଯିବ । ଅମାନତ ରାଶିର ପରିମାଣ ଲିଜ ଫାଇନାଲ ହେବା ପରେ ସ୍ଥିର କରାଯିବ । ଯଦି ମନୋନିତ ବ୍ୟକ୍ତି 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ମତି ନ ଦିଅନ୍ତି ଏବଂ ଅମାନତ ରାଶି ଫେଡ଼ ନକରନ୍ତି ତେବେ ଦ୍ୱିତୀୟ ସର୍ବାଧିକ ନିଲାମ ଧାରୀଙ୍କୁ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ଏବଂ ନିଲାମ ଧାରୀଙ୍କ Earnest Money କୁ ବାଜ୍ୟାପ୍ତି କରାଯିବ । ନିଲାମ ଧାରୀ କ ସ୍ୱୀକୃତି ପରେ ନିଲାମ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରି ଅଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହୋଇ ଥିବା ଆବେଦନ କାରୀଙ୍କ Earnest Money କୁ ଫେରସ୍ତ କରି ଦିଆଯିବ ।
9. ନିଲାମ ଧାରୀ ସମସ୍ତ (Clearance) ଦେୟ ଜମା କରିବା ପରେ Form-N ରେ ତୁଚ୍ଛି ପତ୍ର ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବା ସହ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ଏହାର ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି (Registration Act 1908 & Stamp Act 1890 & 1899 ଅନୁଯାୟୀ) ସମ୍ପାଦନ କରିବେ ।
10. OMMC Rule-2016 ନିୟମବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ଫେଡ଼ ହୋଇଥିବା ଜମାରାଶି ବ୍ୟାଜାପ୍ତି କରିବାର କ୍ଷମତା କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କର ରହିବ ।
11. ଲିଜ ଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ସ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ଦେୟ ଯଥା Royalty Additional Charge Dead Rent, Surface Rent, DMF, EMF ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟର OMMC Rule-2016 ଅନୁଯାୟୀ କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ଫେଡ଼ କରିବେ ଏବଂ ଏ ସମସ୍ତ ଦେୟର 2% ଆୟକର (TCS) ବାବଦକୁ ଜମା କରିବେ ।
12. ଲିଜ ଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ସର ନକ୍ସା ଅନୁଯାୟୀ ସିମେଣ୍ଟ ଖୁଣ୍ଟ ବାଡ଼ ଦେଇ ଚିହ୍ନଟ କରିବେ ଏବଂ ତାହା ସାମ୍ନାରେ ଫଳକ (Display Board) ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରି ସେଥିରେ ସୈରାତ ଉତ୍ସର ନାମ ତଥା ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନା ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ । ଏ ସବୁ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଲିଜ ଧାରୀ ବହନ କରିବେ ।
13. ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେଲାପରେ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ଦିଆଯିବ । କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ କ ଠାରୁ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ନ ପାଇବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲିଜ ଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ସକୁ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ କରି ପାରିବେ ନାହିଁ ।
14. ଲିଜ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାରଗତ ଶେରଗତ ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଛୁଟି ଦିନ ବ୍ୟତୀତ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ପାଇ ପାରିବେ । ଏହି ଇସ୍ତାହାର ର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ଜିଲ୍ଲା ସରକାରୀ ୱେବ ସାଇଟ୍ [www.ganjam.nic.in](http://www.ganjam.nic.in)ରେ ଦେଖିପାରିବେ ।

(ଅପର ପୃଷ୍ଠା ଦେଖନ୍ତୁ)

15. କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଲିଜ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଉତ୍ତୋଳନ ପରିମାଣ (MGQ) ସଂଶୋଧନ କରିପାରିବେ ।

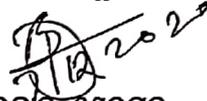
16. ନିଲାମ ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ମାନେ ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ନିୟମ 2016 (OMMC Rule-2016) ଏବଂ ତତ୍ ସମ୍ବନ୍ଧ ସମସ୍ତ ସରକାରୀ ଓ ଅଦାଲତ ଆଦେଶ ମାନିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବେ ।

17. ଲିଜ ଧାରୀ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ରେଜିଷ୍ଟର ରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦିନ ଉତ୍ତୋଳନ ଓ ପରିବହନ ହେଉ ଥିବା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ହିସାବ ଲିପିବଦ୍ଧ କରିବା ସହିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଉତ୍ତୋଳନ ଏବଂ ପରିବହନ ତ୍ରୟ ମାସିକ ହିସାବ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।

18. ଯଦି ଉକ୍ତ ନିଲାମ ଇସ୍ତାହାରରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ପରିଲକ୍ଷିତ ହୁଏ ତେବେ ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଅଧିକାର କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ରହିଅଛି ଏବଂ କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଲିଜ ବାତିଲ ବା ସ୍ତଗିତ କରି ପାରିବେ ।

19. ଲିଜ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଲିଜ ଧାରୀ ଲିଜ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କଲେ ତାଙ୍କ ଲିଜ ରଦ୍ଦ କରିବା ସଙ୍ଗେ ସଙ୍ଗେ ଜମା ରାଶିକୁ ବାଜ୍ୟାପ୍ତ କରାଯିବ ।

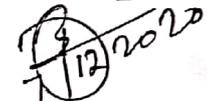
20. ଲିଜ ଧାରୀ Mines Act-1952 ଏବଂ Explosive Act-1984 ର ସମସ୍ତ ନିୟମ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ରହିବେ ।

  
ତହସିଲଦାର, ଶେରଗଡ଼

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା-.....୧୨୧୮.....

ତାରିଖ-.....୧୨.....୨୦୨୦

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲାପାଳ, ଗଞ୍ଜାମ / ଉପ-ଜିଲ୍ଲାପାଳ, ଉତ୍ତରଗଞ୍ଜାମ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

  
ତହସିଲଦାର, ଶେରଗଡ଼

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା-.....୧୨୧୯.....

ତାରିଖ-.....୧୨.....୨୦୨୦

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ NIC Ganjam ଅବଗତ ତଥା ଗଞ୍ଜାମ ଜିଲ୍ଲା Web Site ରେ ଗ. ୧୩.୦୧.୨୦୨୧ ରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉପଲବ୍ଧ କରିବା ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

  
ତହସିଲଦାର, ଶେରଗଡ଼

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା-.....୧୨୨୦.....

ତାରିଖ-.....୧୨.....୨୦୨୦

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ବି.ଡି.ଓ, ଶେରଗଡ଼/ ଭାରାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ, ଶେରଗଡ଼ ପୋଲିସ୍ ଷ୍ଟେସନ କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

  
ତହସିଲଦାର, ଶେରଗଡ଼

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା-.....୧୨୨୧.....

ତାରିଖ-.....୧୨.....୨୦୨୦

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ସମସ୍ତ ପଞ୍ଚାୟତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନୋଟିସ୍ ବୋର୍ଡ/ ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନୋଟିସ୍ ବୋର୍ଡ/ ସମସ୍ତ ରାଜସ୍ୱ ନିରୀକ୍ଷକଙ୍କ ନୋଟିସ୍ ବୋର୍ଡ ଉପ ଗୁଡ଼ିକ ଥିବା ସଂପୃକ୍ତ ଗ୍ରାମରେ ଜମାଦାରଙ୍କ ଅବଗତ ଏବଂ ବହୁଳ ପ୍ରଚାର ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

  
ତହସିଲଦାର, ଶେରଗଡ଼