



# ତହସିଲଦାର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଦିଗପହଣ୍ଡି (ଗଞ୍ଜାମ)

ବିଜ୍ଞପ୍ତି ସଂଖ୍ୟା 5700

ସୈରାତ/ତା 31.12.2020

## ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ଲିଜ୍ ନିମନ୍ତେ ବିଜ୍ଞାପନ

ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ନିୟମ -2004 ଓ ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି (ସଂଶୋଧନ) ନିୟମ 2014 ଆନୁଯାୟୀ ଏତଦ୍ୱାରା ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ ଏଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିରଯ୍ୟୟ ପରିଚାଳନା ବିଭାଗ ଅଧିନସ୍ଥ ଦିଗପହଣ୍ଡି ତହସିଲ ଅନ୍ତର୍ଗତ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଉପ Annexure-1 ରେ ପ୍ରଦତ୍ତ) ଗୁଡ଼ିକୁ ଆସନ୍ତା (ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷ ) ନିମନ୍ତେ ଦୀର୍ଘ ମିଆଦି ଲିଜ୍ ସୁତ୍ରେ ନେବାପାଇଁ ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ମାନଙ୍କ ଠାରୁ ଦରଖାସ୍ତ କରାଯାଉଅଛି ।

### ଉତ୍ତର ବିବରଣୀ

କ୍ର. ନଂ	ସୈରାତ ନାମ	ମୌଜା	ଖାତା	ପୁଟ	ରକବା ହେକ୍ଟର	କିସମ	ଧାର୍ଯ୍ୟ ରୟାଲି ଟିର ମୂଲ୍ୟ ( ପ୍ରତି ଘନ ମି.) (ଟଙ୍କା ରା)	ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ( ପ୍ରତି ଘନ ମି.) (ଟଙ୍କା ରା)	ମୋଟ ଦେୟ ( ପ୍ରତି ଘନ ମି.) (ଟଙ୍କା ରା )	M.G. Q ଅନୁସାରେ ବାର୍ଷିକ ସୈରାତର ପରିମାଣ	ବ୍ୟାଙ୍କ ଜମା ଓ ସଲଭେନ ସି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ)	5% ଅମାନତ ରାଶି ବାବଦକୁ ଦେୟ (ଟଙ୍କାରେ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	କଳିକଦଳା ବାଲି	କଳିକଦଳା	270	575	6.6394	ନଦୀ	35/-	193/-	228/-	7000	1596000	79800
2	ବାଗଡ଼ା ପଥର	ବାଗଡ଼ା	539	1476	2.3525	ପର୍ବତ	130/-	100/-	230/-	1386	318780/-	15939/-
3	ବାସୁଦେବପୁର ପଥର	ବାସୁଦେବପୁର	765	4576	1.012	ପର୍ବତ	130/-	100/-	230/-	2016	463680/-	23184/-
4	ଛୋଟରାୟପୁର -A ପଥର	ଛୋଟରାୟପୁର	484	1309	4.4691	ପର୍ବତ	130/-	100/-	230/-	2250	517500/-	25875/-
5	ତଲାସିଙ୍ଗି ପଥର	ତଲାସିଙ୍ଗି	690	2410 & 2266	2.5415	ପର୍ବତ	130/-	100/-	230/-	2250	517500/-	25875/-

ଲିଜ୍ରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ ପାଇଁ ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ ଉପ ଗୁଡ଼ିକୁ ପରିଦର୍ଶନ କରି ଏହାର ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗମନାଗମନ ସୁବିଧା ଗଢ଼ିତ ଥିବା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁସଙ୍ଗିକ ସୁବିଧା ସଂପର୍କରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରିବା ପରେ ଆବେଦନ କରିବା ବାଞ୍ଛନୀୟ । ଲିଜ୍ ନେବା ପରେ ସୈରାତ ଚଳାଇବା ସଂପର୍କରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣୀୟ ହେବ ନାହିଁ । ତଥା କୌଣସି ପ୍ରାକୃତିକ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।

ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ OMMC-rule -2016 ଏବଂ ଏହାର Amendments Rule ମୁତାବକ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଜରମୁଦ୍ଦ ଲଫ୍ଟାପାରେ ଆବେଦନ କରିବେ ।

1. OMMC-Rule-2016 ଅନ୍ତର୍ଗତ ନିର୍ଭୁଲ ଭାବରେ ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ଏବଂ ଦରଖାସ୍ତ କାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦସ୍ତଖତ୍ କରାଯାଇଥିବା 3 କିତା Form M (3 Copies) ଦାଖଲ କରିବେ ।
2. ଦରଖାସ୍ତ ଫି ବାବଦକୁ ଟ. 1000( ଏକ ହଜାର ଟଙ୍କା) ର ଟ୍ରେଜରୀ ଚାଲାଣ (Head of Account-0853-Non Ferrous Mining & Meteorological Industries-102-Mineral Concession Fees Rent & Royalties ( ଦାଖଲ କରିବେ ଏବଂ ଏହି ଦରଖାସ୍ତ ଫି ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ ।
3. ଉତ୍ତର ନାମ ତହସିଲ ଏବଂ ସରହଦ ବିବରଣୀ ସଲଗ୍ନ କରିବା ହେବେ ।

4. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀଙ୍କ ନାମରେ ଉପରୋକ୍ତ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଖଣିଜ ଦେୟ ଏବଂ ରାଜସ୍ୱ ବକେୟା ନ ଥିବା ଦର୍ଶାଇ ଏକ ସତ୍ୟପାଠ ଦାଖଲ କରିବେ ।

5. ଦରଖାସ୍ତକାରୀ 18 ମାସର ଅବଧି ଥାଇ ଏକ solvency Certificate କିମ୍ବା Bank Guaranty ଦାଖଲ କରିବେ । ଯାହାର ସର୍ବ ନିମ୍ନ ମୂଲ୍ୟ ସୈରାତ ଉତ୍ତର ସର୍ବନିମ୍ନ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଉତ୍ତୋଳନ ପରିମାଣ ( Minimum Guaranteed Quantity) x(Royalty + Offered Additional Charges by participant) ହେବା ଆବଶ୍ୟକ । Annexure-I କ୍ରମାନୁସାରେ ସୈରାତ ଉତ୍ତର ଗୁଡ଼ିକୁ ନିଲମ୍ବନ ନିଆଯିବ । ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ଆବେଦନ କରିଥିବା ନିଲମ୍ବନ ମୂଲ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ ଉପରୋକ୍ତ ହିସାବ ଅନୁସାରେ Solvency Certificate କିମ୍ବା Bank Guaranty ମୂଲ୍ୟକୁ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ । ଯଦି ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ଏକାଧିକ ସୈରାତ ଉତ୍ତର ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ କରିଥାନ୍ତି Annexure-I କ୍ରମଅନୁଯାୟୀ Solvency Certificate କିମ୍ବା Bank Guaranty ମୂଲ୍ୟକୁ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

6. ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ଆବେଦନ କରୁଥିବା ଉତ୍ତର EMD ( Earnest Money Deposit) ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ହିସାବରେ ଜମା କରିବେ ଯାହାର ପରିମାଣ ( Minimum Guaranteed Quantity) x(Royalty + Offered Additional Charges specified in the notice) ର ଶତକଡ଼ା 5 % ରହିବ । ଉକ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ତହସିଲଦାର, ଦିଗପହଣ୍ଡି କ ନାମରେ କରିବା ବାଧ୍ୟନୀୟ । ନଚେତ୍ ଦରଖାସ୍ତକାରୀକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ ।

7. ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ପ୍ରାଧିକୃତ ରାଜସ୍ୱ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଅସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି ତାଲିକା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ତଥ୍ୟ ଯଥା ବୈଶିଷ୍ଟିକ ଜ୍ଞାନ ଅଭିଜ୍ଞତା ପାଖରେ ଥିବା ଯନ୍ତ୍ର ସମୂହ ଆର୍ଥିକ ସ୍ଥିତି ଇତ୍ୟାଦି ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ସଲଗ୍ନ କରିପାରିବ ।

8. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ବର୍ଷର ଆୟକର ଦାଖଲ (Income Tax Filling) ବିବରଣୀର ନକଲ / GST Clearance Certificate ର ନକଲ ଦାଖଲ କରିବ ।

e. ଦରଖାସ୍ତକାରୀ କୌଣସି ସୈରାତ ଉତ୍ତର ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଉକ୍ତ ଉତ୍ତରକୁ ପରିଦର୍ଶନ କରିଥିବାର ଏକ ସ୍ୱ ଘୋଷିତ ଲିଖିତନାମା (Self-Declaration) ଦାଖଲ କରିବେ ।

eo. ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ତର Mining Plan EC Preparation & Sairat Advertising Cost ର ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ବାବଦ ମୂଲ୍ୟ ଦେବା ନେଇ ଏକ ସତ୍ୟପାଠ ଦାଖଲ କରିବେ ।

ee. ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ଲଫ୍ଟାପାର ଉପରି ଭାଗରେ ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ କେଉଁ ସୈରାତ ଉତ୍ତର ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନାମ, ଠିକଣା ଓ ଫୋନ ନଂ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।

ଉପରୋକ୍ତ କାଗଜାତ ସହ ଦରଖାସ୍ତ କୁ ଜଉମୁଦ ଲଫ୍ଟାପାରେ Regd post/speed post ଯୋଗେ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ଠିକଣାରେ ପଠାଇବାକୁ ହେବ କିମ୍ବା ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଥିବା ଜଉମୁଦ ଦିଆ ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସରେ ତା 02.01.2021 ରିଖି ଠାରୁ ତା 01.02.2021 ରିଖି ମଧ୍ୟରେ 5.30 PM ସୁଦ୍ଧା ଯେ କୌଣସି ସରକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପରିଧି ମଧ୍ୟରେ ପକାଇବା ଆବଶ୍ୟକ । ତା 01.02.2021 ରିଖି 5.30 ପିଏମ ପରେ କୌଣସି ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ । ତା 02.02.2021 ରିଖି 11.00 AM ସମୟରେ ଦିଗପହଣ୍ଡି ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠାରେ ଆବେଦନ କରାଯାଇ ଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ଆବେଦନକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସ ଖୋଲାଯାଇ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ତନଖି କରାଯିବ ଏବଂ OMMC-Rule-2016 ଅନୁଯାୟୀ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ପୂରଣ କରୁଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯାଇ ତନଖିରୁ ସର୍ବୋତ୍ତମ ଦର ଉଲ୍ଲେଖ କରିଥିବା ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ନିଲମ୍ବନ ମଞ୍ଜୁର କରାଯିବ ଏବଂ ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ବାତିଲ କରିଦିଆଯିବ ।

ଯଦି କୌଣସି ସୈରାତ ଉତ୍ତର ଉପରୋକ୍ତ ଦିବସରେ ନିଲମ୍ବନ ନ ହୋଇ ପାରେ ତେବେ ତାହା ତା 09.02.2021 ରିଖି 5.30 PM ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପୂର୍ଣ୍ଣର Registered post/speed post ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସ ମାଧ୍ୟମରେ ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଏବଂ ତା 10.02.2021 ରିଖି 11.00 AM ସମୟରେ ଦିଗପହଣ୍ଡି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠାରେ ଆବେଦନ କରାଯାଇ ଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ଆବେଦନକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଟେଣ୍ଡର ଖୋଲାଯାଇ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ତନଖି କରାଯିବ ।

ସେହିପରି ଯଦି କୌଣସି ସୈରାତ ଉତ୍ତର ଉପରୋକ୍ତ ଦିବସରେ ପୂର୍ଣ୍ଣର ନିଲମ୍ବନ ନ ହୋଇ ପାରେ ତେବେ ତାହା ତା 17.02.2021 ରିଖି 5.30 PM ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପୂର୍ଣ୍ଣର Registered post/speed post ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସ ମାଧ୍ୟମରେ ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଏବଂ ତା 18.02.2021 ରିଖି 11.00 AM ସମୟରେ ଦିଗପହଣ୍ଡି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠାରେ ଆବେଦନ କରାଯାଇ ଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ଆବେଦନକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଟେଣ୍ଡର ଖୋଲାଯାଇ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ତନଖି କରାଯିବ ।

ଠିକଣା

ତହସିଲଦାର, ଦିଗପହଣ୍ଡି

ସା/ପୋ - ଦିଗପହଣ୍ଡି

ଫି - ଗଞ୍ଜାମ, ପିନ - 761012

# ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

1. ଆବେଦନକାରୀ ମାନେ OMMC-rule -2016 ଏବଂ ଏହାର Amendments Rule ର ପରିସର ଭୁକ୍ତ ରହିବେ ।
2. ଆବେଦନକାରୀ ଲିଜ ପାଇଁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱଷ୍ଟ ନିଲାମରେ ଭାଗ ନେବା ପୂର୍ବରୁ ସୈରାତ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କ ପରିଦର୍ଶନ କରି ସୈରାତ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗମନା ଗମନ ସୁବିଧା ଗଢ଼ିତ ଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁସାଙ୍ଗିକ ସୁବିଧା ସମ୍ପର୍କରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରି ଏହି ଲିଜ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱଷ୍ଟ ନିଲାମରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିବେ । ଲିଜ ପରେ ସୈରାତ ଚଳାଇବା ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣୀୟ ହେବ ନାହିଁ । ଏବଂ ସେଥିପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ଲିଜ ଦିଆଯାଇ ଥିବା ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ପ୍ରକୃତିକ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।
୩. ଲିଜଧାରୀ Mining Plan, EC ଏବଂ Advertising ର ମୂଲ୍ୟ ଦାଖଲ କରିବେ ନଚେତ ଲିଜ ବାତିଲ କରାଯିବ । ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲାମ ଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ତର ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ମଞ୍ଜୁରୀ (Consent to operate) ପ୍ରଦୂଷଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବୋର୍ଡ଼ ( Odisha pollution control Board) ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବେ ।
- ୪ ବାଲି ସୈରାତ ଉତ୍ତର ପାଇଁ ଘନ ମିଟର (per cubic Meter) ପ୍ରତି ସର୍ବନିମ୍ନ ସରକାରୀ ରୟାଲିଟି ମୂଲ୍ୟ ଏବଂ ସର୍ବନିମ୍ନ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional charge ) ର ମୂଲ୍ୟ Annexure-1 ମୁତାବକ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଛି ।
- ୫ ସରକାରୀ ଭାବେ ଘନ ମିଟର ପ୍ରତି ଧାର୍ଯ୍ୟ ସର୍ବନିମ୍ନ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Minimum Additional charge) ଏବଂ Royalty ର ଦର ଠାରୁ କମ୍ ଦରରେ ଦରଖାସ୍ତ କରିଥିବା କିମ୍ବା ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦଲିଲ ସଲଭ ନ କରିଥିବା ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ଦରଖାସ୍ତ ଖରଜ କରି ଦିଆଯିବ ।
- ୬ ଯଦି ଏକାଧିକ ବ୍ୟକ୍ତି ସମ୍ପୃକ୍ତ ସୈରାତ ଉତ୍ତର ନିମନ୍ତେ ସମାନ Additional charge ମୂଲ୍ୟ ଦର୍ଶାଇଥାନ୍ତି ତେବେ ଲଟେରୀ ମାଧ୍ୟମରେ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ କରାଯିବ ।
୭. ଯଦି କୌଣସି ଉତ୍ତର ନିମନ୍ତେ କେବଳ ଗୋଟିଏ ମାତ୍ର ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ ହୋଇଥିବ ତେବେ ସେହି ଉତ୍ତର ପାଇଁ ନିଲାମ କରାଯିବ ନାହିଁ ।
୮. ଚୟନ କରାଯାଇଥିବା ନିଲାମ ଧାରୀଙ୍କ କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ Form-F ମାଧ୍ୟମରେ ଚୟନ ସମ୍ପର୍କୀୟ ତଥ୍ୟ ଏବଂ ସୈରାତ ଉତ୍ତର ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବ । ଏହି Form-F ପାଇବାର 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଚୟନ ହୋଇ ଥିବା ନିଲାମ ନେବା ନେଇ ସ୍ୱୀକୃତି ପ୍ରଦାନ କରିବେ ଏବଂ ବାର୍ଷିକ ଦେୟ ( Minimum Guaranteed Quantity ) x(Royalty + Offered Additional Charges District Mineral Foundation ) ର ଏକ ଚତୁର୍ଥାଂଶ Earnest Money କୁ ବାଦ ଦେଇ ବଳକା ରାଶିର ପରିମାଣ ଜମା କରିବେ ଏବଂ ଏଥି ସହ ପୂର୍ବରୁ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା Earnest Money କୁ ସୁଧ ରହିତ ଅମାନତ ରାଶି (Security Deposit) ଭାବରେ ରଖାଯିବ । ଅମାନତ ରାଶିର ପରିମାଣ ଲିଜ ଫାଇନାଲ ହେବା ପରେ ଛିଡ଼ା କରାଯିବ । ଯଦି ମନୋନିତ ବ୍ୟକ୍ତି 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ମତି ନ ଦିଅନ୍ତି ଏବଂ ଅମାନତ ରାଶି ଫେରି ନକରନ୍ତି ତେବେ ଦ୍ୱିତୀୟ ସର୍ବାଧିକ ନିଲାମ ଧାରୀଙ୍କୁ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ଏବଂ ନିଲାମ ଧାରୀଙ୍କ Earnest Money କୁ ବାଜ୍ୟାସ୍ତି କରାଯିବ । ନିଲାମ ଧାରୀଙ୍କ ସ୍ୱୀକୃତି ପରେ ନିଲାମ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରି ଅଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହୋଇଥିବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ Earnest Money କୁ ଫେରସ୍ତ କରି କରାଯିବ ।
9. ନିଲାମଧାରୀ ସମସ୍ତ (Clearance) ଦେୟ ଜମା କରିବାପରେ Form-N ରେ ଚୁକ୍ତି ପତ୍ର ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବା ସହ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ଏହାର ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି (Registration Act 1908 & stamp Act 1890 & 1899 ଅନୁଯାୟୀ ) ସମ୍ପାଦନ କରିବେ ।
10. OMMC-rule -2016 ନିୟମବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ ଛଳେ ଫେରି ହୋଇଥିବା ଜମାରାଶି ବାଜ୍ୟାସ୍ତି କରିବାର କ୍ଷମତା କ୍ଷମତାପାତ୍ର ଅଧିକାରୀଙ୍କର ।
11. ଲିଜଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ତର ସମ୍ପର୍କୀୟ ସମସ୍ତ ଦେୟ ଯଥା Additional charge Dead Rent, Surface Rent, DMF, EMF ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟର OMMC-rule -2016 ଅନୁଯାୟୀ କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ଫେରି କରିବେ ଏବଂ ଏ ସମସ୍ତ ଦେୟର 2% ଆୟକର (TCS) ବାବଦକୁ ଜମା କରିବେ ।
12. ଲିଜଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ତର ନିଜ ଅନୁଯାୟୀ ସିମେଣ୍ଟ ଖୁଣ୍ଟ ବାଡ଼ ଦେଇ ଚିହ୍ନଟ କରିବେ ଏବଂ ତାହା ସାମ୍ନାରେ ଫଳକ ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରି ସେଥିରେ ସୈରାତ ଉତ୍ତର ନାମ ତଥା ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନା ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ । ଏସବୁ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଲିଜଧାରୀ ବହନ କରିବେ ।
13. ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେଲାପରେ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ଦିଆଯିବ । କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ନ ପାଇବା ପ୍ରତ୍ୟକ୍ତ ଲିଜଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ତରକୁ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ କରି ପାରିବେ ନାହିଁ ।
14. ଏହି ଲିଜାହାର ର ସମ୍ପୃକ୍ତ ବିବରଣୀ ଜିଲ୍ଲା ସରକାରୀ ୱେବ ସାଇଟ୍ [www.ganjam.nic.in](http://www.ganjam.nic.in) ରେ ଦେଖିପାରିବେ ।
15. କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଲିଜ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଉତ୍ତର ପରିମାଣ (MGQ) ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional charge) ସଂଶୋଧନ କରିପାରିବେ ।
16. ନିଲାମ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ମାନେ ଓଡ଼ିଶାଲଗୁ ଖଣିଜ ନିୟମ 2016 (OMMC-rule -2016) ଏବଂ ତଦ୍ ସଲଭ ସମସ୍ତ ସରକାରୀ ଓ ଅବାଲଦ ଆଦେଶ ମାନିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବେ ।
17. ଲିଜଧାରୀ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ରେଜିଷ୍ଟରରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦିନ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ଓ ପରିବହନ ହେଉ ଥିବା ରଘୁ ଖଣିଜ ପ୍ରବ୍ୟ ହିସାବ ଲିପିବଦ୍ଧ କରିବା ସହିତ ଲଗୁ ଖଣିଜ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ଏବଂ ପରିବହନ ଦ୍ରୁତ ମାସିକ ହିସାବ ଏହ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।
18. ଯଦି ଉକ୍ତ ନିଲାମ ଲିଜାହାର ରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ପରିଲକ୍ଷିତ ହୁଏ ତେବେ ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଅଧିକାର କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ରହିଥାନ୍ତି ଏବଂ କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଲିଜ ବାତିଲ ବା ଛାଡ଼ିତ କରି ପାରିବେ ।

19.ଲିଜ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଲିଜଧାରୀ ଲିଜ ସମ୍ପ୍ରଦାୟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଉଲଙ୍ଘନ କଲେ ତାଙ୍କ ଲିଜ ରଦ୍ଦ କରିବା ସଙ୍ଗେ ସଙ୍ଗେ ଜମା ରାଶିକୁ ବାଜ୍ୟାପ୍ତ କରାଯିବ ।  
20.ଲିଜଧାରୀ Mines Act-1952 ଏବଂ Explosive Act-198 ର ସମସ୍ତ ନିୟମ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ରହିବେ ।

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା 5601

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲାପାଳ ଗଞ୍ଜାମ / ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ ବ୍ରହ୍ମପୁରଙ୍କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ତହସିଲଦାର, ଦିଗପହଣ୍ଡି  
୩୧/୧୨/୨୦୨୦  
୩୧.12.2020

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା 5602

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ NIC Ganjam କ ଅବଗତ ତଥା ଗଞ୍ଜାମ ଜିଲ୍ଲା Web Site ରେ ଉପଲବ୍ଧ କରିବା ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ତହସିଲଦାର, ଦିଗପହଣ୍ଡି  
୩୧/୧୨/୨୦୨୦  
୩୧.12.2020

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା 5603

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଦିଗପହଣ୍ଡି ପୋଲିସ କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ତହସିଲଦାର, ଦିଗପହଣ୍ଡି  
୩୧/୧୨/୨୦୨୦  
୩୧.12.2020

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା 5604

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ବି.ଡି.ଓ ଦିଗପହଣ୍ଡି କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ତା 31.12.2020

ତହସିଲଦାର, ଦିଗପହଣ୍ଡି  
୩୧/୧୨/୨୦୨୦  
୩୧.12.2020

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା 5605

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ସମସ୍ତ ପଞ୍ଚାୟତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନୋଟିସ ବୋର୍ଡ / ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନୋଟିସ ବୋର୍ଡ / ସମସ୍ତ ରାଜସ୍ୱ ନିରୀକ୍ଷକ ନୋଟିସ ବୋର୍ଡ ଉପ ଗୁଡ଼ିକ ଥିବା ସଂପୃକ୍ତ ଗ୍ରାମରେ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତ ଏବଂ ବହୁଳ ପ୍ରଚାର ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ତହସିଲଦାର, ଦିଗପହଣ୍ଡି  
୩୧/୧୨/୨୦୨୦  
୩୧.12.2020

ତହସିଲଦାର, ଦିଗପହଣ୍ଡି  
୩୧/୧୨/୨୦୨୦  
୩୧.12.2020

ତହସିଲଦାର, ଦିଗପହଣ୍ଡି  
୩୧/୧୨/୨୦୨୦