

ତହସିଲଦାର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ପାତ୍ରପୁର ଜିଲ୍ଲା-ଗଞ୍ଜାମ

ବିଜ୍ଞପ୍ତି ସଂଖ୍ୟା: ୧୪୭୮

ସୈରାତ/ତା. ୦୫.୦୪.୨୦୨୧ ରିଖ

ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ଲିଜ୍ ନିମନ୍ତେ ବିଜ୍ଞାପନ

ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ନିୟମ -୨୦୦୪ ଓ ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି (ସଂଶୋଧନ)ନିୟମ ୨୦୧୪ ଅନୁଯାୟୀ ଏତଦ୍ୱାରା ସର୍ବ ସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପରିଚାଳନା ବିଭାଗ ଅଧିନସ୍ଥ ପାତ୍ରପୁର ତହସିଲ ଅନ୍ତର୍ଗତ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଉତ୍ତ୍ୱନ୍ନ Annexure-1 ରେ ପ୍ରଦତ୍ତ) ଗୁଡ଼ିକୁ ଆସତା (ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷ) ନିମନ୍ତେ ଦୀର୍ଘ ମିଆଦି ଲିଜ୍ ସୁତ୍ରେ ନେବାପାଇଁ ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ମାନଙ୍କ ଠାରୁ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଅଛି ।

ସୈରାତ ଉତ୍ତ୍ୱନ୍ନ ବିବରଣୀ

କ୍ରମିକ ନଂ	ସୈରାତ ଉତ୍ତ୍ୱନ୍ନ ନାମ	ମୌଜା	ଖାତା	ପୁଟ	ରକବା ଏକରରେ	କିସମ	ଧାର୍ଯ୍ୟ ରୟାଲଟିର ମୂଲ୍ୟ(ପ୍ରତି ଘନ ମି.)	ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (ପ୍ରତି ଘନ ମି.)	ମୋଟ ଦେୟ(ପ୍ରତି ଘନ ମି.)	M.G.Q ଅନୁସାରେ ବାର୍ଷିକ ସୈରାତ ପରିମାଣ	ଅଗ୍ରିମ ଦାଖଲ କରିଥିବା ଅନାନ୍ତ ରାଶିର ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ)	5% ଅନାନ୍ତ ରାଶି ବାବଦକୁ ଦେୟ (ଟଙ୍କାରେ)
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨	୧୩
୧	କେଶପୁର ପଥର ଖଣି	କେଶପୁର	୩୧୦	୬୫୦/୧୨୩୩	୧୦.୭୬୦	ପଥରବଣି	୧୩୦.୦୦	୧୦୦.୦୦	୨୩୦.୦୦	୭୦୦୦	୧୦୦୦	୮୦୫୦୦
୨	ଶ୍ରୀରାମପୁର ପଥର ଖଣି	ଶ୍ରୀରାମପୁର	୧୦୭	୬ ଏବଂ ୯	୦.୫୮୧	ପଥରବଣି	୧୩୦.୦୦	୧୦୦.୦୦	୨୩୦.୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୧୫୦୦
୩	ଗୋଠଗାଁ ପଥର ଖଣି	ଗୋଠଗାଁ	୪୧୭	୨୩୪୬	୨.୮୭୫	ପଥରବଣି	୧୩୦.୦୦	୧୦୦.୦୦	୨୩୦.୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୧୫୦୦
୪	ଖରଣିପଡ଼ା ପଥର ଖଣି	ଖରଣିପଡ଼ା	୭୭୭	୩୪୯୩	୨.୨୧୫	ପଥରବଣି	୧୩୦.୦୦	୧୦୦.୦୦	୨୩୦.୦୦	୨୫୦୦	୧୦୦୦	୨୮୫୦୦
୫	କୋକିହଳା ବାଲି ସୈରାତ ଉତ୍ତ୍ୱନ୍ନ	କୋକିହଳା	530	୧୪୪୪	୧୨.୩୫୫	ନଦୀ	୩୫.୦୦	୧୩୦.୦୦	୧୬୫.୦୦	୪୦୦୦	୧୦୦୦	୩୩୦୦୦

ଲିଜରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ ପାଇଁ ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ ଉତ୍ତ୍ୱନ୍ନ ଗୁଡ଼ିକୁ ପରିଦର୍ଶନ କରି ଏହାର ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗମନାଗମନ ସୁବିଧା ଗଢ଼ିତ ଥିବା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁସଙ୍ଗିକ ସୁବିଧା ସଂପର୍କରେ ପର୍ଯ୍ୟ ବେକ୍ଷଣ କରିବା ପରେ ଆବେଦନ କରିବା ବାଞ୍ଛନୀୟ । ଲିଜ ନେବା ପରେ ସୈରାତ ଚଳାଇବା ସଂପର୍କରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣୀୟ ହେବ ନାହିଁ । ତଥା କୌଣସି ପ୍ରାକୃତିକ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ । ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ ଓ OMMC-rule-2016 ଏବଂ ଏହାର Amendments Rule ମୁତାବକ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାଗଜାତ ଜଉମୁଦ ଲଫାପାରେ ଆବେଦନ କରିବେ ।

1. OMMC-Rule-2016 ଅନ୍ତର୍ଗତ ନିର୍ଭୁଲ ଭାବରେ ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ଏବଂ ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦସ୍ତଖତ୍ କରାଯାଇଥିବା 3 କିଡା Form M (3 Copies) ଦାଖଲ କରିବେ ।
2. ଦରଖାସ୍ତ ଫି ବାବଦକୁ ଟ. 1000 (ଏକ ହଜାର ଟଙ୍କା) ର ଟ୍ରେଜରୀ ଚାଲାଣ (Head of Account-0853-Non Ferrous Mining & Meteorological Industries- 102-Mineral Concession Fees Rent of Royalties(ଦାଖଲ କରିବେ । ଏବଂ ଏହି ଦରଖାସ୍ତ ଫି ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ ।
3. ଉତ୍ତ୍ୱନ୍ନ ର ନାମ ତହସିଲ ଏବଂ ସରହଦ ବିବରଣୀ ସଲଗ୍ନ କରିବା ହେବେ ।
4. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀଙ୍କ ନାମରେ ଉପରୋକ୍ତ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଖଣିଜ ଦେୟ ଏବଂ ରାଜସ୍ୱ ବକେୟା ନ ଥିବା ଦର୍ଶାଇ ଏକ ସତ୍ୟପାଠ ଦାଖଲ କରିବେ ।
5. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ 18 (ଅଠର) ମାସର ଅବଧି ଆଇ ଏକ Solvency Certificate କିମ୍ବା Bank Guaranty ଦାଖଲ କରିବେ, ଯାହାର ସର୍ବ ନିମ୍ନ ମୂଲ୍ୟ ସୈରାତ ଉତ୍ତ୍ୱନ୍ନ ର ସର୍ବନିମ୍ନ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଉତ୍ତ୍ୱନ୍ନ ପରିମାଣ (Minimum Guaranteed Quantity)x(Royalty +Offered Additional Charges by Participant) ହେବାଆବଶ୍ୟକ । Annexure -1 କ୍ରମାନୁସାରେ ସୈରାତ ଉତ୍ତ୍ୱନ୍ନ ଗୁଡ଼ିକୁ ନିଲାମକୁ ନିଆଯିବ । ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ଆବେଦନ କରିଥିବା ନିଲାମ ମୂଲ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ ଉପରୋକ୍ତ ହିସାବ ଅନୁସାରେ Solvency Certificate କିମ୍ବା Bank Guaranty ମୂଲ୍ୟକୁ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ । ଯଦି ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ଏକାଧିକ ସୈରାତ ଉତ୍ତ୍ୱନ୍ନ ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ କରିଥାନ୍ତି Annexure -1 କ୍ରମାନୁସାରେ Solvency Certificate କିମ୍ବା Bank Guaranty ମୂଲ୍ୟକୁ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

1. ଆବେଦନ କାରୀ ମାନେ OMMC-rule-2016 ଏବଂ ଏହାର Amendments Rule ର ପରିସର ଭୁକ୍ତ ରହିବେ ।
2. ଆବେଦନ କାରୀ ଲିଜ ପାଇଁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱସ୍ଥ ନିଲାମରେ ଭାଗ ନେବା ପୂର୍ବରୁ ସୈରାତ ଉତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକ ପରିଦର୍ଶନ କରି ସୈରାତ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗମନା ଗମନ ସୁବିଧା ଗଢ଼ିତ ଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁସାଙ୍ଗିକ ସୁବିଧା ସମ୍ପର୍କରେ ପର୍ଯ୍ୟ ବେକ୍ଷଣ କରି ଏହି ଲିଜ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱସ୍ଥ ନିଲାମରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିବେ । ଲିଜ ପରେ ସୈରାତ ଚଳାଇବା ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣୀୟ ହେବ ନାହିଁ । ଏବଂ ସେଥିପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ । ଲିଜ ଦିଆଯାଇ ଥିବା ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ପ୍ରାକୃତିକ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।
3. ଲିଜ ଧାରୀ Mining Plan, EC ଏବଂ Advertising ର ମୂଲ୍ୟ ଦାଖଲ କରିବେ ନଚେତ ଲିଜ ବାତିଲ କରାଯିବ । ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲାମ ଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ତ ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ମଞ୍ଜୁରୀ (Consent to Operate) ପ୍ରଦୃଷଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବୋର୍ଡ଼ରୁ (Odisha Pollution Control Board) ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବେ ।
4. ପଥର ସୈରାତ ଉତ୍ତ ପାଇଁ ଘନ ମିଟର (Per Cubic Meter) ପ୍ରତି ସର୍ବନିମ୍ନ ସରକାରୀ ରୟାଲିଟି ମୂଲ୍ୟ ଏବଂ ସର୍ବନିମ୍ନ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional Charge) ର ମୂଲ୍ୟ Annexure-1 ମୁତାବକ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଛି ।
5. ସରକାରୀ ଭାବେ ଘନ ମିଟର ପ୍ରତି ଧାର୍ଯ୍ୟ ସର୍ବନିମ୍ନ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Minimum Additional Charge) ଏବଂ Royaltyର ଦର ଠାରୁ କମ୍ ଦରରେ ଦରଖାସ୍ତ କରିଥିବା କିମ୍ବା ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦଲିଲ ସଲଗ୍ନ ନକରିଥିବା ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ କ୍ ଦରଖାସ୍ତ ଖାରଜ କରି ଦିଆଯିବ ।
6. ଯଦି ଏକାଧିକ ବ୍ୟକ୍ତି ସମ୍ମୁଖ ସୈରାତ ଉତ୍ତ ନିମନ୍ତେ ସମାନ ରୟାଲିଟି ଏବଂ Additional Charge ମୂଲ୍ୟର ଦର୍ଶାଇ ଆକ୍ତି ତେବେ ଲଟେରୀ ମାଧ୍ୟମରେ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ କରାଯିବ ।
7. ଯଦି କୌଣସି ଉତ୍ତ ନିମନ୍ତେ କେବଳ ଗୋଟିଏ ମାତ୍ର ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ ହୋଇଥିବ ତେବେ ସେହି ଉତ୍ତ ପାଇଁ ନିଲାମ କରାଯିବ ନାହିଁ ।
8. ଚୟନ କରାଯାଇ ଥିବା ନିଲାମ ଧାରୀଙ୍କୁ କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ କ୍ ଠାରୁ Form- F ମାଧ୍ୟମରେ ଚୟନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ତଥ୍ୟ ଏବଂ ସୈରାତ ଉତ୍ତ ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବ । ଏହି Form- F ପାଇବାର 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଚୟନ ହୋଇ ଥିବା ନିଲାମ ଧାରୀ ନିଲାମ ନେବା ନେଇ ସ୍ୱୀକୃତି ପ୍ରଦାନ କରିବେ । ଏବଂ ବାର୍ଷିକ ଦେୟ (Minimum Guaranteed Quantity) x Royalty+ Offered Additional Charges District Mineral Foundation) ର ଏକ ତତ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ Earnest Money କୁ ବାଦ ଦେଇ ବଳକା ରାଶିର ପରିମାଣ ଜମା କରିବେ ଏବଂ ଏଥି ସହ ପୂର୍ବରୁ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା Earnest Money କୁ ସୁଧ ରହିତ ଅମାନତ ରାଶି (Security Deposit) ଭାବରେ ରଖାଯିବ । ଅମାନତ ରାଶିର ପରିମାଣ ଲିଜ ଫାଇନାଲ ହେବା ପରେ ସ୍ଥିର କରାଯିବ । ଯଦି ମନୋନିତ ବ୍ୟକ୍ତି 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ମତି ନ ଦିଅନ୍ତି ଏବଂ ଅମାନତ ରାଶି ଯେଠି ନକରନ୍ତି ତେବେ ଦ୍ୱିତୀୟ ସର୍ବାଧିକ ନିଲାମ ଧାରୀଙ୍କୁ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ଏବଂ ନିଲାମ ଧାରୀଙ୍କ Earnest Money କୁ ବାଜ୍ୟାସ୍ତି କରାଯିବ । ନିଲାମ ଧାରୀ କ୍ ସ୍ୱୀକୃତି ପରେ ନିଲାମ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରି ଅଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହୋଇ ଥିବା ଆବେଦନ କାରୀଙ୍କ Earnest Money କୁ ଫେରସ୍ତ କରି ଦିଆଯିବ ।
9. ନିଲାମ ଧାରୀ ସମସ୍ତ (Clearance) ଦେୟ ଜମା କରିବା ପରେ Form-N ରେ ତୁକ୍ତି ପତ୍ର ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବା ସହ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ଏହାର ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି(Registration Act 1908 & Stamp Act 1890 & 1899 ଅନୁଯାୟୀ) ସମ୍ପାଦନ କରିବେ ।
10. OMMC Rule-2016 ନିୟମବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ଯେଠି ହୋଇଥିବା ଜମାରାଶି ବ୍ୟାଜ୍ୟାସ୍ତି କରିବାର କ୍ଷମତା କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କର ରହିବ ।
11. ଲିଜ ଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ତ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ଦେୟ ଯଥା Royalty Additional Charge Dead Rent, Surface Rent, DMF, EMF ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟର OMMC Rule-2016 ଅନୁଯାୟୀ କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ଯେଠି କରିବେ ଏବଂ ଏ ସମସ୍ତ ଦେୟର 2% ଆୟକର(TCS) ବାବଦକୁ ଜମା କରିବେ ।
12. ଲିଜ ଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ତର ନକ୍ସା ଅନୁଯାୟୀ ସିମେଣ୍ଟ ଖୁଣ୍ଟ ବାତ ଦେଇ ଚିହ୍ନଟ କରିବେ ଏବଂ ତାହା ସାମ୍ନାରେ ଫଳକ (Display Board) ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରି ସେଥିରେ ସୈରାତ ଉତ୍ତର ନାମ ତଥା ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନା ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ । ଏ ସବୁ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଲିଜ ଧାରୀ ବହନ କରିବେ ।
13. ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେଲାପରେ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ଦିଆଯିବ । କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ କ୍ ଠାରୁ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ନ ପାଇବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲିଜ ଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ତକୁ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ କରି ପାରିବେ ନାହିଁ ।

6. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ଆବେଦନ କରୁଥିବା ସୈରାତ ଉତ୍ସ ର EMD (Earnest Money Deposit) ବ୍ୟାଙ୍କ ଡାଫ୍ଟ୍ ହିସାବରେ ଜମା କରିବେ ଯାହାର ପରିମାଣ (Minimum Guaranteed Quantity)x (Royalty+ Additional Charges specified in the notice) ର ଶତକଡ଼ା 5 % ରହିବ । ଉକ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡାଫ୍ଟ୍ Tahasildar, Patrapurଙ୍କ ନାମରେ କରିବା ବାଞ୍ଛନୀୟ । ନଚେତ୍ ଦରଖାସ୍ତଟିକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ ।
7. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ପ୍ରାଧୀକୃତ ରାଜସ୍ୱ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଅସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି ତାଲିକା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ତଥ୍ୟ ଯଥା ବୈଶୟିକ ଜ୍ଞାନ ଅଭିଜ୍ଞତା ପାଖରେ ଥିବା ଯତ୍ନ ସମୂହ ଆର୍ଥିକ ସ୍ଥିତି ଇତ୍ୟାଦି ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ସଲଗ୍ନ କରିପାରିବ ।
8. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ବର୍ଷର ଆୟକର ଦାଖଲ (Income Tax Filling) ବିବରଣୀ ର ନକଲ / GST Clearance Certificate ର ନକଲ ଦାଖଲ କରିବେ ।
9. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ କୌଣସି ସୈରାତ ଉତ୍ସ ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଉକ୍ତ ଉତ୍ସ କୁ ପରି ଦର୍ଶନ କରି ଥିବାର ଏକ ସ୍ୱ ଘୋଷିତ ଲିଖିତ ନାମା (Self-Declaration) ଦାଖଲ କରିବେ ।
10. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ସର Mining Plan, EC Preparation & Sairat Advertising Cost ର ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ବାବଦ ମୂଲ୍ୟ ଦେବା ନେଇ ଏକ ସତ୍ୟପାଠ ଦାଖଲ କରିବେ ।
11. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ଲଫାପାର ଉପରି ଭାଗରେ ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ କେଉଁ ସୈରାତ ଉତ୍ସ ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ଆବେଦନ କାରୀଙ୍କ ନାମ,ଠିକଣା ଓ ଫୋନ୍ ନଂ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।

ଉପରୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସହ ଦରଖାସ୍ତ କୁ ଜରମୁଦ ଲଫାପାରେ Registered Post/ Speed Post ଯୋଗେ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ଠିକଣାରେ ପଠାଇବାକୁ ହେବ କିମ୍ବା ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଥିବା ଜରମୁଦ ଦିଆ ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସରେ ତା ୦୫.୦୪.୨୦୨୧ ରିଖି ଠାରୁ ତା. ୦୪.୦୫.୨୦୨୧ ରିଖି ମଧ୍ୟରେ ଅପରାହ୍ନ ୧.୦୦ ଘଟିକା ସୁଧା ଯେ କୌଣସି ସରକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପରିଧି ମଧ୍ୟରେ ପକାଇବା ଆବଶ୍ୟକ । ତା ୦୪/୦୫/୨୦୨୧ ରିଖି ଅପରାହ୍ନ ୧.୦୦ଘଟିକା ପରେ କୌଣସି ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ । ତା ୦୪/୦୫/୨୦୨୧ ରିଖି ଅପରାହ୍ନ ୩.୦୦ ଘଟିକା ସମୟରେ ପାତ୍ରପୁର ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠାରେ ଆବେଦନ କରାଯାଇ ଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକୁ ଆବେଦନ କାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସ ଖୋଲାଯାଇ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇ ଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକୁ ତନଖି କରାଯିବ ଏବଂ OMMC Rule-2016 ଅନୁଯାୟୀ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ପୂରଣ କରୁଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯାଇ ତନଖିରୁ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଦର ଉଲ୍ଲେଖ କରି ଥିବା ଦରଖାସ୍ତ କାରୀଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ନିଲାମ ମଞ୍ଜୁର କରାଯିବ ଏବଂ ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକୁ ବାତିଲ କରି ଦିଆଯିବ । କୌଣସି କାରଣରୁ ନିଲାମ ନହୋଇ ପାରିଲେ ହିତୀୟ ତା. ୦୫.୦୫.୨୦୨୧ ରିଖି ୦୩.୦୦ ଘଟିକା ଏବଂ ହିତୀୟ ତାରିଖରେ ନହୋଇ ପାରିଲେ ହିତୀୟ ତା. ୦୬.୦୫.୨୦୨୧ ରିଖି ୦୩.୦୦ ଘଟିକା ରେ ନିଲାମ କରାଯିବ ।

ଯଦି କୌଣସି ସୈରାତ ଉତ୍ସ ଉପରୋକ୍ତ ଦିବସରେ ନିଲାମ ନ ହୋଇ ପାରେ ତେବେ ତାହା ତା ୧୧/୦୫/୨୦୨୧ ରିଖି ଅପରାହ୍ନ ୧.୦୦ ମି. ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପୁନର୍ବାର Registered Post/ Speed Post/ ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସ ମାଧ୍ୟମରେ ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଏବଂ ତା ୧୧.୦୫.୨୦୨୧ ରିଖି ଅପରାହ୍ନ ୩.୦୦ ଘଟିକା ସମୟରେ ପାତ୍ରପୁର ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠାରେ ଆବେଦନ କରାଯାଇ ଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକୁ ଆବେଦନ କାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସ ଖୋଲାଯାଇ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକୁ ତନଖି କରାଯିବ ।

ସେହିପରି ଯଦି କୌଣସି ସୈରାତ ଉତ୍ସ ଉପରୋକ୍ତ ଦିବସରେ ପୂର୍ଣ୍ଣବାର ନିଲାମ ନ ହୋଇ ପାରେ ତେବେ ତାହା ତା ୧୮.୦୫.୨୦୨୧ ରିଖି ଅପରାହ୍ନ ୧.୦୦ ମି. ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପୁନର୍ବାର Registered Post/ Speed Post /ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସ ମାଧ୍ୟମରେ ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଏବଂ ତା.୧୮.୦୫.୨୦୨୧ ରିଖି ଅପରାହ୍ନ ୩.୦୦ ଘଟିକା ସମୟରେ ପାତ୍ରପୁର ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠାରେ ଆବେଦନ କରାଯାଇ ଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକୁ ଆବେଦନ କାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସ ଖୋଲାଯାଇ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକୁ ତନଖି କରାଯିବ ।

ଠିକଣା

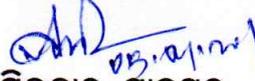
ତହସିଲଦାର, ପାତ୍ରପୁର
ସା /ପୋ – ପାତ୍ରପୁର
ଜି – ଗଞ୍ଜାମ , ପିନ – 761004

14. ଲିଜ ସମ୍ପତ୍ତି ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ ପାତ୍ରପୁର ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଛୁଟି ଦିନ ବ୍ୟତୀତ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ପାଇ ପାରିବେ । ଏହି ଇସ୍ତାହାର ର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ଜିଲ୍ଲା ସରକାରୀ ୱେବ ସାଇଟ୍ www.ganjam.nic.inରେ ଦେଖିପାରିବେ ।
15. କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଲିଜ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଉତ୍ତୋଳନ ପରିମାଣ(MGQ) ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional Charges) ସଂଶୋଧନ କରିପାରିବେ ।
16. ନିର୍ଲାମ ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ମାନେ ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ନିୟମ 2016(OMMC Rule-2016) ଏବଂ ତଦ୍ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ସରକାରୀ ଓ ଅଦାଲତ ଆଦେଶ ମାନିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବେ ।
17. ଲିଜ ଧାରୀ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ରେଜିଷ୍ଟ୍ରିର ରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦିନ ଉତ୍ତୋଳନ ଓ ପରିବହନ ହେଉ ଥିବା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ହିସାବ ଲିପିବଦ୍ଧ କରିବା ସହିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଉତ୍ତୋଳନ ଏବଂ ପରିବହନ ଦ୍ରୁତ ମାସିକ ହିସାବ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।
18. ଯଦି ଉକ୍ତ ନିର୍ଲାମ ଇସ୍ତାହାରରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ପରିଲକ୍ଷିତ ହୁଏ ତେବେ ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଅଧିକାର କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ରହିଅଛି ଏବଂ କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଲିଜ ବାତିଲ ବା ସ୍ତଗିତ କରି ପାରିବେ ।
19. ଲିଜ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଲିଜ ଧାରୀ ଲିଜ ସମ୍ପତ୍ତି ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କଲେ ତାଙ୍କ ଲିଜ ରଦ୍ଦ କରିବା ସଙ୍ଗେ ସଙ୍ଗେ ଜମା ରାଶିକୁ ବାଜ୍ୟାପ୍ତ କରାଯିବ ।
20. ଲିଜ ଧାରୀ Mines Act-1952 ଏବଂ Explosive Act-1984 ର ସମସ୍ତ ନିୟମ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ରହିବେ ।


୦୫.୦୫.୨୦୨୧
ତହସିଲଦାର, ପାତ୍ରପୁର

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା: ୧୪୭୯ ତା. ରିଖ ୦୫.୦୫.୨୦୨୧

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲାପାଳ, ଗଞ୍ଜାମ / ଉପ-ଜିଲ୍ଲାପାଳ ବ୍ରହ୍ମପୁର କୁ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


୦୫.୦୫.୨୦୨୧
ତହସିଲଦାର, ପାତ୍ରପୁର

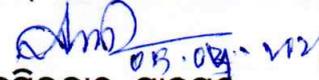
ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା: ୧୪୭୦ ତା. ରିଖ ୦୫.୦୫.୨୦୨୧

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ NIC Ganjam କୁ ଅବଗତ ତଥା ଗଞ୍ଜାମ ଜିଲ୍ଲା Web Site ରେ ଉପଲବ୍ଧ କରିବା ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


୦୫.୦୫.୨୦୨୧
ତହସିଲଦାର, ପାତ୍ରପୁର

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା: ୧୪୭୧ ତା. ରିଖ ୦୫.୦୫.୨୦୨୧

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ବି.ଡି.ଓ ପାତ୍ରପୁର / ଭାରାପ୍ରାପ୍ତ ଥାନା ଅଧିକାରୀ ଜରତା ପୋଲିସ୍ ଷ୍ଟେସନ କୁ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


୦୫.୦୫.୨୦୨୧
ତହସିଲଦାର, ପାତ୍ରପୁର

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା: ୧୪୭୨ ତା. ରିଖ ୦୫.୦୫.୨୦୨୧

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ସମସ୍ତ ପଞ୍ଚାୟତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନୋଟିସ୍ ବୋର୍ଡ/ ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନୋଟିସ୍ ବୋର୍ଡ/ ସମସ୍ତ ରାଜସ୍ୱ ନିରୀକ୍ଷକଙ୍କ ନୋଟିସ୍ ବୋର୍ଡ ଉପ ଗୁଡ଼ିକ ଥିବା ସଂପୃକ୍ତ ଗ୍ରାମରେ ଜମାଦାରଙ୍କୁ ଅବଗତ ଏବଂ ବହୁଳ ପ୍ରଚାର ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


୦୫.୦୫.୨୦୨୧
ତହସିଲଦାର, ପାତ୍ରପୁର

ସୈରାତ ଉତ୍ତର ବିବରଣୀ

କ୍ରମିକ ନଂ	ସୈରାତ ଉତ୍ତର ନାମ	ମୌଜା	ଖାତା	ପ୍ଲଟ	ରକବା	କିସମ	ଧାର୍ଯ୍ୟ ରକ୍ଷାଲିଟର ମୂଲ୍ୟ(ପ୍ରତି ଘନ ମି.)	ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (ପ୍ରତି ଘନ ମି.)	ମୋଟ ଦେୟ(ପ୍ରତି ଘନ ମି.)	M.G.Q ଅନୁସାରେ ବାର୍ଷିକ ସୈରାତର ପରିମାଣ	ଅଗ୍ରିମ ବାଖଲ କରିଥିବା ଅମାନତ ରାଶିର ପରିମାଣ	5% ଅମାନତ ରାଶି ବାବଦକୁ ଦେୟ
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨	୧୩
୧	କେଶପୁର ପଥର ଖଣି	କେଶପୁର	୩୧୦	୬୫୦/ ୧୨୩୩	୧୦.୭୬	ପଥରବଣି	୧୩୦	୧୦୦	୨୩୦	୭୦୦୦	୧୦୦୦	୮୦୫୦୦
୨	ଶ୍ରୀରାମପୁର ପଥର ଖଣି	ଶ୍ରୀରାମପୁର	୧୦୭	୬୪୬୯	୦.୫୮୧	ପଥରବଣି	୧୩୦	୧୦୦	୨୩୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୧୫୦୦
୩	ଗୋଠଗାଁ ପଥର ଖଣି	ଗୋଠଗାଁ	୪୧୭	୨୩୪୬	୨.୮୭୫	ପଥରବଣି	୧୩୦	୧୦୦	୨୩୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୧୫୦୦
୪	ଖରଣିପଡ଼ା ପଥର ଖଣି	ଖରଣିପଡ଼ା	୭୭୭	୩୪୯୩	୨.୨୧୫	ପଥରବଣି	୧୩୦	୧୦୦	୨୩୦	୨୫୦୦	୧୦୦୦	୨୮୭୫୦
୫	କୋଳିହଳା ବାଲି ସୈରାତ	କୋଳିହଳା	୫୩୦	୧୪୪୪	୧୨.୩୫୫	ନଦୀ	୩୫	୧୩୦	୧୬୫	୪୦୦୦	୧୦୦୦	୩୩୦୦୦


 ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ, ପାତ୍ରପୁର