



ତହସିଲଦାର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଚିକିଟୀ (ଗଞ୍ଜାମ)

ବିଜ୍ଞପ୍ତି ସଂଖ୍ୟା 2262

ସୈରାତ/ତା 28-05-2021

ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ଲିଜ୍ ନିମନ୍ତେ ବିଜ୍ଞାପନ

ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ନିୟମାବଳୀ 2016 ଓ ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି(ସଂଶୋଧନ) ନିୟମାବଳୀ 2017 ଓ ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି(ସଂଶୋଧନ) ନିୟମାବଳୀ 2018 ଆନୁଯାୟୀ ଏତଦ୍ୱାରା ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ ଏଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିରଯ୍ୟୟ ପରିଚାଳନା ବିଭାଗ ଅଧିନସ୍ଥ ଚିକିଟୀ ତହସିଲ ଅନ୍ତର୍ଗତ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଉପର Annexure-1 ରେ ପ୍ରଦତ୍ତ (ଗୁଡ଼ିକୁ ଆସତା (ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷ) ନିମନ୍ତେ ଦୀର୍ଘ ମିଆଦି ଲିଜ୍ ସୁତ୍ରେ ନେବାପାଇଁ ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ମାନଙ୍କ ଠାରୁ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଅଛି ।

ଉତ୍ତର ବିବରଣୀ

କ୍ରମିକ ନଂ	ସୈରାତ ଉତ୍ତର ନାମ	ମୌଜା	ଖାତା	ପ୍ଲଟ	ରକବା ଏକର	କିସମ	ଧାର୍ଯ୍ୟ ରୟାଲି ଟିର ମୂଲ୍ୟ (ପ୍ରତିଘନ ମି.) (ଟଙ୍କା ରା)	ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (ପ୍ରତିଘନ ମି.) (ଟଙ୍କା ରା)	ମୋଟ ଦେୟ (ପ୍ରତିଘନ ମି.) (ଟଙ୍କା ରା)	M.G. Q ଅନୁସାରେ ବାର୍ଷିକ ସୈରାତର ପରିମାଣ	ବ୍ୟାଙ୍କ ଜମା ଓ ସଲଭେନସି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ)	5% ଅମାନତ ରାଶି ବାବଦକୁ ଦେୟ (ଟଙ୍କାରେ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	ଶିରିପୁର, ବାଲି	ଶିରିପୁର	115	130/830, 134/831, 192/832	12.355 ଏକର	ନଦୀ	35	120	155	18825	A s per Rule Point no-5	145894
2	ଗୋବିନ୍ଦନଗର, ପଥର	ଗୋବିନ୍ଦନଗର	651	810, 660, 659, 655	10.697 ଏକର	ପଥର ବଣି	130	100	230	8910	A s per Rule Point no-5	102465
3	ଜଗନ୍ନାଥପୁର, ପଥର	ଜଗନ୍ନାଥପୁର	179	946, 966	12.355 ଏକର	ପଥର ବଣି	130	100	230	12029	A s per Rule Point no-5	138334
4	କୋଟିଲିଙ୍ଗି, ପଥର	କୋଟିଲିଙ୍ଗି	1515	5125	2.030 ଏକର	ପର୍ବତ	130	100	230	1485	A s per Rule Point no-5	17078

ଲିଜ୍ରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ ପାଇଁ ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ ଉପ ଗୁଡ଼ିକୁ ପରିଦର୍ଶନ କରି ଏହାର ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗମନାଗମନ ସୁବିଧା ଗଢ଼ିତ ଥିବା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁସଙ୍ଗିକ ସୁବିଧା ସଂପର୍କରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରିବା ପରେ ଆବେଦନ କରିବା ବାଞ୍ଛନୀୟ । ଲିଜ୍ ନେବା ପରେ ସୈରାତ ଚଳାଇବା ସଂପର୍କରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣୀୟ ହେବ ନାହିଁ । ତଥା କୌଣସି ପ୍ରାକୃତିକ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।

ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ OMMC-rule -2016 ଏବଂ ଏହାର Amendments Rule ମୁତାବକ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାଗଜାତ ଜଡ଼ମୁଦ ଲଫାପାରେ ଆବେଦନ କରିବେ ।

1. OMMC-Rule-2016 ଅନ୍ତର୍ଗତ ନିର୍ଭୁଲ ଭାବରେ ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ଏବଂ ଦରଖାସ୍ତ କାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦସ୍ତଖତ୍ କରାଯାଇଥିବା 3 କିତା Form M (3 Copies) ଦାଖଲ କରିବେ ।
2. ଦରଖାସ୍ତ ଫି ବାବଦକୁ ଟ. 1000(ଏକ ହଜାର ଟଙ୍କା) ର ଟ୍ରେଜରୀ ଚାଲାଣ (Head of Account-0853-Non Ferrous Mining & Meteorological Industries-102-Mineral Concession Fees Rent & Royalties (ଦାଖଲ କରିବେ ଏବଂ ଏହି ଦରଖାସ୍ତ ଫି ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ ।
3. ଉତ୍ତର ନାମ ତହସିଲ ଏବଂ ସରହଦ ବିବରଣୀ ସଲଗ୍ନ କରିବା ହେବେ ।

4. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀଙ୍କ ନାମରେ ଉପରୋକ୍ତ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଖଣିଜ ଦେୟ ଏବଂ ରାଜସ୍ୱ ବକେୟା ନ ଥିବା ଦର୍ଶାଇ ଏକ ସତ୍ୟପାଠ ଦାଖଲ କରିବେ ।
5. ଦରଖାସ୍ତକାରୀ 18 ମାସର ଅବଧି ଥାଇ ଏକ solvency Certificate କିମ୍ବା Bank Guaranty ଦାଖଲ କରିବେ ¼ ଯାହାର ସର୍ବ ନିମ୍ନ ମୂଲ୍ୟ ସୈରାତ ଉତ୍ତର ସର୍ବନିମ୍ନ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଉତ୍ତୋଳନ ପରିମାଣ (Minimum Guaranteed Quantity) x(Royalty + Offered Additional Charges by participant) ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ¼ Annexure-I କ୍ରମାନୁସାରେ ସୈରାତ ଉତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ନିଲାମକୁ ନିଆଯିବ ¼ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ଆବେଦନ କରିଥିବା ନିଲାମ ମୂଲ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ ଉପରୋକ୍ତ ହିସାବ ଅନୁସାରେ Solvency Certificate କିମ୍ବା Bank Guaranty ମୂଲ୍ୟକୁ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ । ଯଦି ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ଏକାଧିକ ସୈରାତ ଉତ୍ତ ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ କରିଥାନ୍ତି Annexure-I କ୍ରମଅନୁଯାୟୀ Solvency Certificate କିମ୍ବା Bank Guaranty ମୂଲ୍ୟକୁ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।
6. ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ଆବେଦନ କରୁଥିବା ଉତ୍ତର EMD (Earnest Money Deposit) ବ୍ୟାଙ୍କ ଟ୍ରାଫ୍ଟ ହିସାବରେ ଜମା କରିବେ ଯାହାର ପରିମାଣ (Minimum Guaranteed Quantity) x(Royalty + Minimum Additional Charges) ର ଶତକଡ଼ା 5 % ରହିବ । ଉକ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଟ୍ରାଫ୍ଟ ତହସିଲଦାର, ଟିକିଟି କ ନାମରେ କରିବା ବାଧ୍ୟନୀୟ । ନଚେତ୍ ଦରଖାସ୍ତକାରୀକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ ।
7. ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ପ୍ରାଧିକୃତ ରାଜସ୍ୱ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଅସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି ତାଲିକା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ତଥ୍ୟ ଯଥା ବୈଶିଷ୍ଟିକ ଜ୍ଞାନ ଅଭିଜ୍ଞତା ପାଖରେ ଥିବା ଯତ୍ନ ସମୂହ ଆର୍ଥିକ ସ୍ଥିତି ଇତ୍ୟାଦି ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ସବଳ କରିବେ ।
8. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ବର୍ଷର ଆୟକର ଦାଖଲ (Income Tax Filling) ବିବରଣୀର ନକଲ / GST Clearance Certificate ର ନକଲ ଦାଖଲ କରିବ ।
9. ଦରଖାସ୍ତକାରୀ କୌଣସି ସୈରାତ ଉତ୍ତ ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଉକ୍ତ ଉତ୍ତକୁ ପରିଦର୍ଶନ କରିଥିବାର ଏକ ସ୍ୱ ଯୋଷିତ ଲିଖିତନାମା (Self-Declaration) ଦାଖଲ କରିବେ ।
10. ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ତର Mining Plan EC Preparation & Sairat Advertising Cost ର ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ବାବଦ ମୂଲ୍ୟ ଦେବା ନେଇ ଏକ ସତ୍ୟପାଠ ଦାଖଲ କରିବେ ।
11. ଯଦି ସୈରାତ ଉତ୍ତର MGQ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ଦରକାର ପଡେ ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ତର Revised Mining Plan ର ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ବାବଦ ମୂଲ୍ୟ ଦେବାପାଇଁ ସତ୍ୟପାଠ ଦାଖଲ କରିବେ ।
12. ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ଲଫାପାର ଉପରି ଭାଗରେ ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ କେଉଁ ସୈରାତ ଉତ୍ତ ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନାମ, ଠିକଣା ଓ ଫୋନ ନଂ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।
13. ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ଉକ୍ତ ଉତ୍ତର ROR, Trace Map, Land Schedule ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ ।

ଉପରୋକ୍ତ କାରକାତ ସହ ଦରଖାସ୍ତ କୁ ଜରମୁଦ ଲଫାପାରେ Regd post/speed post ଯୋଗେ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ଠିକଣାରେ ପଠାଇବାକୁ ହେବ କିମ୍ବା ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଥିବା ଜରମୁଦ ଦିଆ ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସରେ ତା 31.05.2021 ରିଖ ଠାରୁ ତା 30.06.2021 ରିଖ ମଧ୍ୟରେ 05.30 PM ସୁଦ୍ଧା ଯେ କୌଣସି ସରକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପରିଧି ମଧ୍ୟରେ ପକାଇବା ଆବଶ୍ୟକ ତା 30.06.2021 ରିଖ 5.30 ପିଏମ ପରେ କୌଣସି ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ / ତା 01.07.2021 ରିଖ 11.00 AM ସମୟରେ ଟିକିଟା ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠାରେ ଆବେଦନ କରାଯାଇ ଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ଆବେଦନକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସ ଖୋଲାଯାଇ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ତନଖି କରାଯିବ ଏବଂ OMMC-Rule-2016 ଅନୁଯାୟୀ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ପୂରଣ କରୁଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯାଇ ତତ୍ପର ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଦର ଉଲ୍ଲେଖ କରିଥିବା ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ନିଲାମ ମଞ୍ଜୁର କରାଯିବ ଏବଂ ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ବାତିଲ କରିଦିଆଯିବ ।

ଯଦି କୌଣସି ସୈରାତ ଉତ୍ତ ଉପରୋକ୍ତ ଦିବସରେ ନିଲାମ ନ ହୋଇ ପାରେ ତେବେ ତାହା ତା 08.07.2021 ରିଖ 5.30 PM ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପୁନର୍ବାର Registered post/speed post ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସ ମାଧ୍ୟମରେ ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଏବଂ ତା 15.07.2021 ରିଖ 5.30 PM ସମୟରେ ଟିକିଟା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠାରେ ଆବେଦନ କରାଯାଇ ଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ଆବେଦନକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଟେଣ୍ଡର ଖୋଲାଯାଇ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ତନଖି କରାଯିବ ।

ସେହିପରି ଯଦି କୌଣସି ସୈରାତ ଉତ୍ତ ଉପରୋକ୍ତ ଦିବସରେ ପୁନର୍ବାର ନିଲାମ ନ ହୋଇ ପାରେ ତେବେ ତାହା ତା 22.07.2021 ରିଖ 5.30 PM ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପୁନର୍ବାର Registered post/speed post ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସ ମାଧ୍ୟମରେ ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଏବଂ ତା 23.07.2021 ରିଖ 11.00 AM ସମୟରେ ଟିକିଟା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠାରେ ଆବେଦନ କରାଯାଇ ଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ଆବେଦନକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଟେଣ୍ଡର ଖୋଲାଯାଇ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ତନଖି କରାଯିବ ।

ଠିକଣା

ତହସିଲଦାର, ଟିକିଟା

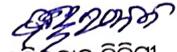
ସା/ପୋ - ଟିକିଟା

ଫି - ରଜାମ, ପିନ - 761010

ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

1. ଆବେଦନକାରୀ ମାନେ OMMC-rule -2016 ଏବଂ ଏହାର Amendments Rule ର ପରିସର ଭୁକ୍ତ ରହିବେ ।
2. ଆବେଦନକାରୀ ଲିଜ ପାଇଁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ନିଲାମରେ ଭାଗ ନେବା ପୂର୍ବରୁ ସୈରାତ ଉତ୍ପାଦନ ପରିଦର୍ଶନ କରି ସୈରାତ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗମନା ଗମନ ସୁବିଧା ଗଢ଼ିତ ଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁସାଙ୍ଗିକ ସୁବିଧା ସମ୍ପର୍କରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରି ଏହି ଲିଜ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ନିଲାମରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିବେ । ଲିଜ ପରେ ସୈରାତ ଚଳାଇବା ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣୀୟ ହେବ ନାହିଁ । ଏବଂ ସେଥିପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ । ଲିଜ ଦିଆଯାଇ ଥିବା ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ପ୍ରକୃତିକ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।
3. ଲିଜଧାରୀ Mining Plan, EC ଏବଂ Advertising ର ମୂଲ୍ୟ ଦାଖଲ କରିବେ ନଚେତ ଲିଜ ବାତିଲ କରାଯିବ । ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲାମ ଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ପାଦନ ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ମଞ୍ଜୁରୀ (Consent to operate) ପ୍ରଦୁଷଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବୋର୍ଡରୁ (Odisha pollution control Board) ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବେ ।
4. ବାଲି ସୈରାତ ଉତ୍ପାଦନ ପିଟର (per cubic Meter) ପ୍ରତି ସର୍ବନିମ୍ନ ସରକାରୀ ରୟାଲଟି ମୂଲ୍ୟ ଏବଂ ସର୍ବନିମ୍ନ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional charge) ର ମୂଲ୍ୟ Annexure-1 ମୁତାବକ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଛି ।
5. ସରକାରୀ ଭାବେ ଘନ ମିଟର ପ୍ରତି ଧାର୍ଯ୍ୟ ସର୍ବନିମ୍ନ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Minimum Additional charge) ଏବଂ Royalty ର ଦର ଠାରୁ କମ୍ ଦରରେ ଦରଖାସ୍ତ କରିଥିବା କିମ୍ବା ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦଲିଲ ସଲଭ୍ ନ କରିଥିବା ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ଦରଖାସ୍ତ ଖରଜ କରି ଦିଆଯିବ ।
6. ଯଦି ଏକାଧିକ ବ୍ୟକ୍ତି ସମୂହ ସୈରାତ ଉତ୍ପାଦନ ନିମନ୍ତେ ସମାନ Additional charge ମୂଲ୍ୟ ଦର୍ଶାଇଥାନ୍ତି ତେବେ ଲତେରୀ ମାଧ୍ୟମରେ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ କରାଯିବ ।
7. ଯଦି କୌଣସି ଉତ୍ପାଦନ ନିମନ୍ତେ କେବଳ ଗୋଟିଏ ମାତ୍ର ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ ହୋଇଥିବ ତେବେ ସେହି ଉତ୍ପାଦନ ପାଇଁ ନିଲାମ କରାଯିବ ନାହିଁ ।
8. ତୟନ କରାଯାଇଥିବା ନିଲାମ ଧାରୀଙ୍କ କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ Form-F ମାଧ୍ୟମରେ ତୟନ ସମ୍ପର୍କୀୟ ତଥ୍ୟ ଏବଂ ସୈରାତ ଉତ୍ପାଦନ ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବ । ଏହି Form-F ପାଇବାର 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ତୟନ ହୋଇ ଥିବା ନିଲାମ ନେବା ନେଇ ସ୍ୱୀକୃତି ପ୍ରଦାନ କରିବେ ଏବଂ ବାର୍ଷିକ ଦେୟ (Minimum Guaranteed Quantity) x(Royalty + Offered Additional Charges District Mineral Foundation) ର ଏକ ଚତୁର୍ଥାଂଶ Earnest Money କୁ ବାଦ ଦେଇ ବଳକା ରାଶିର ପରିମାଣ ଜମା କରିବେ ଏବଂ ଏଥି ସହ ପୂର୍ବରୁ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା Earnest Money କୁ ସୁଧ ରହିତ ଅମାନତ ରାଶି (Security Deposit) ଭାବରେ ରଖାଯିବ । ଅମାନତ ରାଶିର ପରିମାଣ ଲିଜ ଫାଇନାଲ ହେବା ପରେ ସ୍ଥିର କରାଯିବ । ଯଦି ମନୋନିତ ବ୍ୟକ୍ତି 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନ ଦିଅନ୍ତି ଏବଂ ଅମାନତ ରାଶି ଫେରି ନକରନ୍ତି ତେବେ ଦ୍ୱିତୀୟ ସର୍ବାଧିକ ନିଲାମ ଧାରୀଙ୍କୁ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ଏବଂ ନିଲାମ ଧାରୀଙ୍କ Earnest Money କୁ ବାଜ୍ୟାସ୍ତ କରାଯିବ । ନିଲାମ ଧାରୀଙ୍କ ସ୍ୱୀକୃତି ପରେ ନିଲାମ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରି ଅଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହୋଇଥିବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ Earnest Money କୁ ଫେରସ୍ତ କରି କରାଯିବ ।
9. ନିଲାମଧାରୀ ସମସ୍ତ (Clearance) ଦେୟ ଜମା କରିବାପରେ Form-N ରେ ଚୁକ୍ତି ପତ୍ର ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବା ସହ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ଏହାର ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି (Registration Act 1908 & stamp Act 1890 & 1899 ଅନୁଯାୟୀ) ସମ୍ପାଦନ କରିବେ ।
10. OMMC-rule -2016 ନିୟମବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ତରରେ ଫିଲ୍ ହୋଇଥିବା ଜମାଭାଗି ବାଜ୍ୟାସ୍ତ କରିବାର କ୍ଷମତା କ୍ଷମତାପାତ୍ର ଅଧିକାରୀଙ୍କର ।
11. ଲିଜଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ପାଦନ ସମ୍ପର୍କୀୟ ସମସ୍ତ ଦେୟ ଯଥା Additional charge Dead Rent, Surface Rent, DMF, EMF ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟର OMMC-rule -2016 ଅନୁଯାୟୀ କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ଫିଲ୍ କରିବେ ଏବଂ ଏ ସମସ୍ତ ଦେୟର 2% ଆୟକର (TCS) ବାବଦକୁ ଜମା କରିବେ ।
12. ଲିଜଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ପାଦନ ନିମ୍ନ ଅନୁଯାୟୀ ସିମେଣ୍ଟ ଖୁଣ୍ଟ ବାଡ଼ ଦେଇ ଚିହ୍ନିତ କରିବେ ଏବଂ ତାହା ସାମ୍ନାରେ ଫଳକ ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରି ସେଥିରେ ସୈରାତ ଉତ୍ପାଦନ ନାମ ତଥା ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନା ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ 1/୧୦ ଏସବୁ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଲିଜଧାରୀ ବହନ କରିବେ ।
13. ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେଲାପରେ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ଦିଆଯିବ 1/୧୦ କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ନ ପାଇବା ପ୍ରମାଣ ଲିଜଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ପାଦନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ କରି ପାରିବେ ନାହିଁ ।
14. ଏହି ଲିଜାହାରୀର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ଜିଲ୍ଲା ସରକାରୀ ୱେବ ସାଇଟ୍ www.ganjam.nic.in ରେ ଦେଖିପାରିବେ ।
15. କ୍ଷମତାପାତ୍ର ଅଧିକାରୀ ଲିଜ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଉତ୍ପାଦନ ପରିମାଣ (MGQ) ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional charge) ସଂଶୋଧନ କରିପାରିବେ ।
16. ନିଲାମ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ମାନେ ଓଡ଼ିଶାଲଗୁ ଖଣିଜ ନିୟମ 2016 (OMMC-rule -2016) ଏବଂ ତଦ୍ ସଲଭ୍ ସମସ୍ତ ସରକାରୀ ଓ ଅଦାଲତ ଆଦେଶ ମାନିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବେ ।
17. ଲିଜଧାରୀ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ରେଜିଷ୍ଟ୍ରିରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦିନ ଉତ୍ପାଦନ ଓ ପରିବହନ ହେଉ ଥିବା ଲଗୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ହିସାବ ଲିପିବଦ୍ଧ କରିବା ସହିତ ଲଗୁ ଖଣିଜ ଉତ୍ପାଦନ ଏବଂ ପରିବହନ ଦ୍ରବ୍ୟ ମାସିକ ହିସାବ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।

18. ଯଦି ଉକ୍ତ ନିଲାମ ଇସ୍ତାହାର ରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ପରିଲକ୍ଷିତ ହୁଏ ତେବେ ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଅଧିକାର ଯମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ରହିଅଛି ଏବଂ ଯମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଲିଜ ବାତିଲ ବା ସ୍ଥଗିତ କରି ପାରିବେ ।
19. ଲିଜ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଲିଜଧାରୀ ଲିଜ ସମ୍ପନ୍ନୀୟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଉଲଙ୍ଘନ କଲେ ତାଙ୍କ ଲିଜ ରଦ୍ଦ କରିବା ସଙ୍ଗେ ସଙ୍ଗେ ଜମା ରାଶିକୁ ବାଜ୍ୟାପ୍ତ କରାଯିବ ।
20. ଲିଜଧାରୀ Mines Act-1952 ଏବଂ Explosive Act-198 ର ସମସ୍ତ ନିୟମ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ରହିବେ ।


ତହସିଲଦାର, ଚିକିଟୀ

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା 2263 ତା 28-05-21
ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲାପାଳ ଗଞ୍ଜାମ / ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ ବ୍ରହ୍ମପୁରଙ୍କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


ତହସିଲଦାର, ଚିକିଟୀ

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା 2264 ତା : 28-05-21
ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ NIC Ganjam କୁ ଅବଗତ ତଥା ଗଞ୍ଜାମ ଜିଲ୍ଲା Web Site ରେ ଉପଲବ୍ଧ କରିବା ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


ତହସିଲଦାର, ଚିକିଟୀ

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା 2265 ତା 28-05-21
ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଚିକିଟୀ କେ.ନୁଆଗାଁ ପୋଲିସ୍ କୁ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


ତହସିଲଦାର, ଚିକିଟୀ

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା 2266 ତା 28-05-21
ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ବି.ଡି.ଓ ଚିକିଟୀ କୁ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


ତହସିଲଦାର, ଚିକିଟୀ

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା 2267 ତା 28-05-21
ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ସମସ୍ତ ପଞ୍ଚାୟତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନୋଟିସ ବୋର୍ଡ୍ / ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନୋଟିସ ବୋର୍ଡ୍ / ସମସ୍ତ ରାଜସ୍ୱ ନିରୀକ୍ଷକ ନୋଟିସ ବୋର୍ଡ୍ ଉପ ଗୁଡ଼ିକ ଥିବା ସଂପୃକ୍ତ ଗ୍ରାମରେ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତ ଏବଂ ବହୁଳ ପ୍ରଚାର ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


ତହସିଲଦାର, ଚିକିଟୀ